

**Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední
odborné učiliště, T ř e b o ň**



VÝROČNÍ ZPRÁVA

školní rok:

2022/2023

V Třeboni dne 12. 10. 2023

1. Základní údaje o škole

OA, SOŠ a SOU, Třeboň je součástí výchovně vzdělávací soustavy. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má zodpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Zřizovatelem školy je Jihočeský kraj.

a) základní údaje o škole:

Identifikátor zařízení: 600 008 371
IČO: 00073181
Sídlo: Vrchlického 567, 379 01 Třeboň
Telefon: 389 822 150
Fax: 389 822 170
E-mail: pkaninsky@sostrebon.cz
Internetová stránka: <http://www.sostrebon.cz>
Právní forma: příspěvková organizace

b) charakteristika školy:

Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j.: 34 034/2005-21 ze dne 16. 3. 2006 škola sdružuje:

| | | | |
|-----------------------------|------------------|-------------|-----|
| 1. Střední odbornou školu | IZO: 107 830 299 | počet žáků: | 266 |
| 2. Střední odborné učiliště | IZO: 107 830 299 | počet žáků: | 275 |
| 3. Domovy mládeže | IZO: 110 017 145 | počet žáků: | 152 |

Škola má pracoviště v Třeboni, kde sídlí na adresách Vrchlického 567 (ředitelství, teor. a prakt. výuka), Táboritská 1064 (teoretická a praktická výuka), Zámek 116 (DM) a Táboritská 942 (DM). Organizačně je OA, SOŠ a SOU členěna na 4 úseky: úsek teoretického vyučování, úsek praktického vyučování, úsek výchovy mimo vyučování a úsek ekonomicko-provozní. Zástupcem statutárního orgánu byla zástupkyně ředitele pro teoretickou výuku na pracovišti Vrchlického 567.

c) vedení školy:

| NÁZEV FUNKCE | JMÉNO PRACOVNÍKA |
|----------------------------------|---|
| Ředitel školy | Ing. Petr Káninský |
| Zástupce ŘŠ, statutární zástupce | Ing. Zuzana Linhartová |
| Zástupce pro teoret. výuku | Mgr. Petra Eliášová |
| Zástupce pro praktickou výuku | Ing. František Janda |
| Vedoucí vychovatel | Mgr. Vojtěch Cepák |
| Vedoucí ekonomka | Ing. Jitka Mazurová |
| Výchovná poradkyně | Mgr. Ivana Klestilová, Ing. Ivana Kostecká, |

d) školská rada:

Školská rada vzešla z voleb a byla ustanovena dne 27. 10. 2021 Usnesením Rady kraje č. 1210/2021/RK-27 v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. Školská rada má 6 členů.

Členové:

za pedagogy – Petr Mazur, Mgr. Ivana Klestilová

za zákonné zástupce a zletilé žáky – Ing. Vladimír Knapík, Monika Bicanová

za zřizovatele školy – Ing. Zdeněk Kukačka, Zdeněk Mráz

Předsedou školské rady - Petr Mazur.

Radě mandát započal dne 27. 10. 2021

2. Přehled oborů vzdělání:

Škola má podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol tyto obory vzdělání:

Učební obory:

41-55-H/01 – vyučovací proces se řídí dle ŠVP platný od 1. 9. 2009

OZ Opravář zemědělských strojů

23-68-H/01 – vyučovací proces se řídí dle ŠVP platný od 1. 9. 2009

MOMV Mechanik opravář motorových vozidel

28-58-H/01 - vyučovací proces se řídí dle ŠVP platný od 1. 9. 2011

SVZ Sklář – výrobce a zušlechťovatel skla (Brusič/ka, malíř skla)

28-63-H/01- vyučovací proces se řídí dle ŠVP platný od 1. 9. 2009

VBD Výrobce bižuterie a dekorativních předmětů (skleněná bižuterie)

53-41-H/01 – vyučovací proces se řídí dle ŠVP platný od 1. 9. 2013

OŠ Ošetřovatel

Studijní obory:

82-41-M/07 - školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2008

MOD Modelářství a návrhářství oděvů

65-42-M/02 – školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2008

CR Cestovní ruch

63-41—M/02 – školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2008

OA Obchodní akademie

82-41-M/013 – školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2018

VZS Výtvarné zpracování skla a světelných objektů

Nástavbové obory:

64-41-L/51 - denní a dálkové studium, školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2010

POD Podnikání

Ve školním roce 2022/23 probíhala výuka v těchto oborech vzdělání:

A. Denní studium

| OBOR VZDĚLÁNÍ | ROČNÍK | POČET ŽÁKŮ K 30.9.22 |
|--|---------------|-----------------------------|
| Mechanik opravář motorových vozidel | I. ročník | 29 |
| | II. ročník | 13 |
| | III. ročník | 13 |
| Opravář zemědělských strojů | I. ročník | 29 |
| | II. ročník | 28 |
| | III. ročník | 30 |
| Sklář- výrobce skla | II. ročník | 4 |
| | III. ročník | 0 |
| Ošetřovatel | I.ročník | 22 |
| | II.ročník | 18 |
| | III.ročník | 12 |
| mezisoučet | | 198 |
| Modelářství a návrhářství oděvů | I.ročník | 24 |
| | II. ročník | 23 |
| | III. ročník | 18 |
| | IV. ročník | 19 |
| Cestovní ruch | I.ročník | 28 |
| | II. ročník | 17 |
| | III. ročník | 18 |
| | IV. ročník | 21 |
| Obchodní akademie | I. ročník | 22 |
| | II. ročník | 22 |
| | III. ročník | 9 |
| | IV. ročník | 15 |
| Výtvarné zpracování skla | I.ročník | 8 |
| | II.ročník | 6 |
| | III.ročník | 11 |
| | IV.ročník | 5 |
| Podnikání – denní | I. ročník | 31 |
| | II. ročník | 16 |
| mezisoučet | | 313 |
| CELKEM | | 511 |

B. Dálkové studium

| OBOR | ROČNÍK | POČET ŽÁKŮ |
|-----------------------|---------------|-------------------|
| Podnikání | I. ročník | 12 |
| | II.ročník | 12 |
| | III. ročník | 6 |
| mezisoučet | | 30 |
| Celkem všichni | | 531 |

Všechny učební dokumenty pro jednotlivé obory vzdělání jsou schválené a upravené školou v rámci příslušných právních předpisů. Výběr profilujících předmětů a jejich časové dotace byl

prováděn s ohledem na uplatnění absolventů na trhu práce v regionu a vzhledem k přiděleným finančním prostředkům ze státního rozpočtu.

3. Přehled pracovníků školy:

od 1. 9. 2022

| <i>P.Č.</i> | <i>TITUL</i> | <i>JMÉNO</i> | <i>FUNKCE</i> |
|-------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| | Ing. | Káninský Petr | Ředitel školy |
| | | <i>Úsek teoret.vyučov.</i> | |
| 1. | Mgr. | Petra Eliášová | Zástupce ředitele |
| 2. | Mgr. | Zuzana Linhartová | Zástupce ředitele |
| 3. | Bc. | Bucek Jakub | Učitel OP |
| 4. | Mgr. | Budín Roman | Učitel VVP |
| 5. | Ing. | Demeter Wiliam | Učitel OP |
| 6. | Mgr. | Důrová Jana | Učitelka VVP |
| 7. | Bc. | Hrbková Lucie | Učitelka OP |
| 8. | Mgr. | Grulichová Zdeňka | Učitelka OP |
| 9. | Mgr. | Haková Zuzana | Učitelka VVP |
| 10. | Mgr. | Havlová Jitka | Učitelka VVP |
| 11. | Ing. | Hrabalová Monika | Učitelka OP |
| 12. | Bc. | Hrbková Lucie | Učitelka OP |
| 13. | Mgr. | Janský Petr | Učitel OP |
| 14. | Mgr. | Jindra Miloš | Učitel VVP |
| 15. | RNDr. | Jurák Ondřej | Učitel VVP |
| 16. | Mgr. | Káninská Růžena | Učitelka VVP |
| 17. | Mgr. | Klestilová Ivana | Učitelka VVP |
| 18. | Ing. | Kostecká Ivana | Učitelka VVP |
| 19. | Ing. | Košina František | Učitel OP |
| 20. | Mgr. | Kroczek Piotr | Učitel VVP |
| 21. | Mgr. | Křížová Věra | Učitelka VVP |
| 22. | Mgr. | Kukačková Monika | Učitelka VVP |
| 23. | Mgr. | Kulatá Květoslava | Učitelka VVP |
| 24. | Ing. | Dvořáková Jiřina | MD |
| 25. | Mgr. | Lepešková Klára | Učitelka VVP |
| 26. | Bc. | Němcová Klára | Učitelka OP |
| 27. | Mgr. | Nuckolsová Klára | Učitelka VVP |
| 28. | Mgr. | Pareisová Lenka | Učitelka VVP |
| 29. | Bc. | Řeřábková Jana | Učitelka OP |
| 30. | Mgr. | Schmidtová Lenka | Učitelka VVP |
| 31. | | Slepičková Iveta | Učitelka OP |
| 32. | | Svobodová Jana | Učitelka OP |
| 33. | Ing. | Tomková Martina | Učitelka OP |
| 34. | | Turek Jan | Učitel OP |
| 35. | Ing. | Vaňková Růžena | Učitelka OP |
| 36. | Mgr. | Vojta Karel | Učitel VVP |
| 37. | Mgr. | Vrchotová Šárka | Učitelka VVP |
| 38. | Ing. | Žáková Mirka | Učitelka OP |
| 39. | Mgr. | Roženský Vilém | Učitel OP DoPP |
| 40. | | Dunn Peter John | Učitel VVP DoPP |
| 41. | Mgr. | Jindrová Jaroslava | Učitelka VVP DoPP |
| 42. | Ing. | Bednář Ladislav | Učitel OP DoPP |

| | | | | |
|-----|------|--|---------------------------|------|
| 43. | Mgr. | Těšitelová Milena | Učitelka VVP | DoPP |
| 44. | Mgr. | Jílková Lucie | Učitelka OP | DoPP |
| 45. | | Bačáková Ladislava | Učitelka OP | DoPP |
| 46. | Mgr. | Michalová Marie | Učitelka VVP | DoPP |
| 47. | Mgr. | Pfeiferová Petra | Učitelka VVP | DoPP |
| | | Úsek praktického vyučov. | | |
| 1. | Ing. | Janda František | Zástupce ředitele OV | |
| 2. | | Baštýř Jiří | Učitelk PV – UCJ | |
| 3. | Bc. | Bromová Jana | Učitelka OV | |
| 4. | | Vopelka Jan | Učitel PV | |
| 5. | | Krška František | Učitel PV | |
| 6. | Bc. | Krejník Radek | Učitel PV | |
| 7. | | Mazák Martin | Učitel PV–UCJ | |
| 8. | | Mazur Petr | Učitel PV | |
| 9. | | Pršanec Daniel | Učitel PV | |
| 10. | | Rakovec Stanislav | Učitel PV | |
| 11. | | Walter Tomáš | Učitel PV | |
| | | Úsek VMV | | |
| 1. | Mgr. | Cepák Vojtěch | Vedoucí vychovatel | |
| 2. | | Bicencová Dagmar | Vychovatelka | |
| 3. | Mgr. | Cepáková Hana | Vychovatelka | |
| 4. | | Matlasová Markéta | Vychovatelka | |
| 5. | | Klímová Iva/Stanková Eva | Vychovatelka | |
| 6. | | Turinská Leona | Vychovatelka | |
| 7. | Bc. | Třicátník Radek | Vychovatel | |
| 8. | Mgr. | Šťastný Petr | Vychovatel | |
| | | Úsek ekon.-provozní | | |
| 1. | Ing. | Mazurová Jitka | Vedoucí ekonomka | |
| 2. | | Kropíková Markéta | Účetní | |
| 3. | | Řezníčková Hana | Fin. účetní | |
| 3. | | Klimentová Růžena/ Kolářová Martina | Mzdová účetní | |
| 4. | | Čížková Radka | Účetní | |
| 5. | | Mikešová Hedvika | Uklízečka školy | |
| 6. | | Flašková Jana | Uklízečka DM | |
| 7. | | Petrová Jitka | Uklízečka školy | |
| 8. | | Januška Martin | Školník, uklízeč ve škole | |
| 9. | | Bednář Jan | Údržbář DM | |
| 10. | | Korandová Jana | Skladnice | |
| 11. | | Šimonová Irena | Uklízečka DM | |
| 12. | | Vaněčková Zdeňka | Uklízečka školy | |
| 13. | | Bečvář Josef | Údržbář, topič | |
| 14. | | Urbanová Michaela | Uklízečka | |
| 16. | | Marková Hana | Personalista | |
| 17. | | Bendová Renata | Uklízečka školy | |
| | | Úsek - ŠJ | | |
| 1. | | Bednářová Monika | Vedoucí ŠJ | |
| 2. | | Oldřich Skipala | Vedoucí kuchař | |
| 3. | | Šlosarová Zdeňka | Pom. kuchařka | |
| 4. | | Hajnová Pavlína | Kuchařka | |
| 5. | | Jana Kotková | Kuchařka | |

| | | |
|----|---------------------|---------------|
| 6. | Bohuslava Tošnerová | Pom. kuchařka |
|----|---------------------|---------------|

4. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení do I. ročníků proběhlo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. vyhlášky MŠMT ČR č. 671/05 Sb. Byla stanovena kritéria pro přijetí do jednotlivých oborů studia. Přijímací řízení proběhlo bez přijímacích zkoušek pro obory „H“ a nástavby. Do oborů „M“ se konaly přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky (CERMAT), a do uměleckých oborů se konaly talentové zkoušky.

Celkem byla vyhlášena 4 základní kola přijímacího řízení, poté se přijímací řízení konalo průběžně. Jednotlivá kola 22. 4. 2023, 28. 4. 2023, 1.6. 2023 a 28. 8. 2023

| Obor studia | 1.kolo přijímacího řízení | | | Další kola přijímacího řízení | | | Celkem ZL k 31.8. | Celkem k 30.9. |
|------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------------|
| | Počet přihlášek | Počet přijatých | Zápisový listek | Počet přihlášek | Počet přijatých | Zápisový listek | | |
| 65-42-M/02 CR | 45 | 40 | 30 | - | - | - | 30 | 30 |
| 63-41-M/02 OA | 24 | 24 | 17 | 38 | 12 | 8 | 25 | 23 |
| 82-41-M/07 MNO | 36 | 30 | 18 | 1 | 1 | 1 | 19 | 20 |
| 23-68-H/01 MOMV | 55 | 40 | 20 | - | - | - | 20 | 20 |
| 41-55-H/01 OZS | 53 | 40 | 30 | - | - | - | 30 | 30 |
| 82-41-M/13 VZS | 11 | 11 | 7 | 14 | 12 | 9 | 16 | 16 |
| 64-41-L/51 Pod - denní | 34 | 30 | x | 6 | 3 | x | x | 29 |
| 64-41-L/51 Pod – dálk. | 7 | 4 | x | 12 | 12 | x | x | 16 |
| 53-41-H/01 OŠ | 29 | 29 | 20 | 3 | 3 | 3 | 23 | 21 |
| Celkem | 294 | 248 | 142 | 74 | 44 | 21 | 163 | 205 |

V celkovém součtu k 30. 9. 2023 jsou zahrnuti všichni studenti, kteří byli přijati, opakují nebo přestoupili. K 30. 9. 2023 bylo celkem v prvních ročnících stejně studentů jako v roce předchozím.

5. Výsledky vzdělávání ve školním roce 2022/2023

1. Celková charakteristika

Školní rok 2022/23 byl zahájen ve čtvrtek dne 1. září 2022, pravidelné vyučování dle připraveného rozvrhu hodin začalo dne 2. září 2022. První pololetí bylo ukončeno v úterý 31. 1. 2023, druhé pololetí v pátek dne 30. června 2023. Časový harmonogram celého školního roku vycházel z organizačního zabezpečení vydaného MŠMT ČR. Toto organizační zabezpečení bylo zpracováno ve výchovném a vzdělávacím plánu školy, který stanovil i hlavní cíle a úkoly školy pro celý školní rok. Ty byly směřovány do dvou oblastí - do oblasti vlastní pedagogické práce a do oblasti reprezentace školy na veřejnosti. Činnost školy byla řízena obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy a pokyny.

V průběhu školního roku nedošlo ze strany studentů k vážnému porušení vnitřních řádů školy a domova mládeže. Všechny řešené případy se týkaly zejména neomluvené absence a porušování vnitřního řádu školy. Celkový prospěch žáků školy se začal mírně zhoršovat. Jednou z příčin je i stále se zhoršující úroveň znalostí uchazečů ze základních škol. U absence došlo vzhledem k minulým rokům k nárůstu, problémy se objevily i u jejího omlouvání (zejména I. a III. ročníky).

Tato věc je především záležitostí zákonných zástupců a plnoletých studentů. Škola pro udržení nízké absence využívá všech předpisů a prostředků.

Vlastní výuka probíhala celkem ve 24 třídách studijních a učebních oborů denního studia a ve 3 třídách dálkového studia. Na domově mládeže pracovalo 8 výchovných skupin.

Studium zahájilo celkem 511 studentů v denním studiu a 30 studentů dálkového studia.

Podrobný přehled výsledků celého školního roku uvádí následující tabulka

2. Přehled výchovných a vzdělávacích výsledků za školní rok 2022/2023

A. Denní studium

| Období | I.pololetí | II.pololetí -30.6. |
|-------------------------|--------------|--------------------|
| Počet tříd | 27 | 27 |
| Počty žáků | | |
| <i>Začátek období</i> | 511 | 498 |
| <i>Konec období</i> | 498 | 453 |
| | | |
| Absence | 36465 | 37091 |
| Omluvená | 35394 | 36046 |
| Neomluvená | 1071 | 1045 |
| Ø omluvené abs. na žáka | 72,94 | 76,8 |
| | | |
| Prospěch | Ø2,34 | Ø2,24 |
| Vyznamenání | 29 | 37 |
| Prospělo | 360 | 391 |
| Neprospělo | 81 | 43 |
| Neklasifikováno | 28 | 11 |
| | | |
| Chování | | |
| Napomenutí TU | 24 | 7 |
| Důtka TU | 25 | 12 |
| Důtka Ř | 45 | 38 |
| Pochvala TU+Vy | 5 | 26 |
| Pochvala Ř | 8 | 31 |
| 2.st. | 9 | 12 |
| 3.st. | 3 | 4 |
| Podmíněné vyloučení | 8 | 3 |
| Ubytování | 155 | 149 |
| % ubytovaných žáků | 32 | 31 |

B. Dálkové studium

| Období | I.pololetí | 30.6. |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Počet tříd | 3 | 3 |
| Počty žáků | | |
| <i>Začátek období</i> | 30 | 28 |
| <i>Konec období</i> | 28 | 20 |
| | | |
| Prospěch | Ø2,20 | Ø2,00 |
| Vyznamenání | 1 | 1 |
| Prospělo | 14 | 16 |
| Neprospělo | 5 | 3 |
| Neklasifikováno | 11 | 0 |

3. Maturitní zkoušky

Maturitní zkoušky proběhly v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., a v souladu se zněním souvisejících předpisů o ukončování studia ve středních školách a učilištích. Maturitní zkoušku skládalo celkem 61 studentů.

Písemné maturitní zkoušky proběhly dle harmonogramu stanoveným Cermatem. Škola byla opět spádovou školou pro státní část maturitní zkoušky v podzimním termínu. Organizace proběhla bez potíží.

Celkové výsledky maturitních zkoušek jsou zachyceny v následujících tabulkách:

Celkový přehled a výsledky maturitních zkoušek:

| TŘÍDA | POČET Ž.TŘÍDY | ÚČAST NA MZ | VYZN. | PROSP. | ŘÁDNÝ TERMÍN ZÁŘÍ | OPRAVNÁ MZ I PŘ. | NEPROSP. |
|--------|---------------|-------------|-------|--------|-------------------|------------------|----------|
| 4.CR | 21 | 19 | 6 | 11 | 0 | 5 | 2 |
| 4.MN | 19 | 17 | 3 | 14 | 0 | 8 | 0 |
| 4.OA | 15 | 13 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 |
| 4.ZS | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3.D | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.N | 15 | 14 | 4 | 6 | 0 | 2 | 2 |
| Celkem | 78 | 68 | 20 | 35 | 1 | 18 | 8 |

Při průběhu vlastní maturitní zkoušky nebyly porušeny příslušné předpisy a zkouška byla dobře organizačně zabezpečena. Maturitní zkouška prokázala průměrnou úroveň vědomostí ve všech předmětech. Lepších vědomostí dosahovali studenti denního čtyřletého studia, studenti denního nástavbového studia a studenti oboru Modelářství a návrhářství oděvů zaznamenali zlepšení výsledků.

4. Závěrečné zkoušky

Závěrečné zkoušky proběhly v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a s vyhláškou MŠMT ČR č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou.

Zadání bylo srozumitelné ve všech částech. Na výsledcích se neodrazila nepřítomnost žáků při výuce vlivem uzavření škol, ba naopak díky intenzivní přípravě měsíc před závěrečnými zkouškami dosáhli nejlepších výsledků za posledních 10 let. Celkové výsledky závěrečných zkoušek uvádějí následující tabulky:

Celkové výsledky:

| ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA | PROSPĚLO | NEPROSPĚLO |
|-------------------|----------|------------|
| Písemná část | 36 | 1 |
| Praktická část | 35 | 2 |
| Ústní část | 37 | 1 |

| TŘÍDA | POČET ŽÁKŮ. | ÚČAST NA ZZ | VYZNAMENÁNÍ | PROSPĚLO | NEPROSPĚLO | OPRAVNÁ ZZ |
|----------|-------------|-------------|-------------|----------|------------|------------|
| 3.O | 10 | 10 | 1 | 8 | 1 | 4 |
| 3.A | 28 | 27 | 3 | 23 | 1 | 5 |
| 3.B | 12 | 10 | 0 | 8 | 2 | 2 |
| 3.B skl. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 50 | 47 | 4 | 39 | 4 | 11 |

Při průběhu závěrečných zkoušek nebyly porušeny příslušné právní předpisy a zkoušky byly po organizační stránce dobře zajištěny. Prokázanou vědomostní úroveň žáků lze hodnotit jako

nadprůměrnou, ústní část jako velmi dobrou. Praktická zkouška dělala problémy u oboru Mechanik opravář motorových vozidel.

5. Svářečské a řidičské zkoušky

Svářečské a řidičské zkoušky proběhly v termínech domluvených se zkušebními komisari. V rámci řidičské přípravy probíhala i profesní příprava řidičů v rozsahu 140 hod. Byla nepovinná. Spolupráce ve výuce probíhala s Autoškolou Ille, Třeboň.

Výsledky zkoušek jsou v tabulce:

Řidičské zkoušky

| Třída | Skupina | Zahájení kurzu | Řádný termín | 1. opravný termín | 2. opravný termín | Vyloučení přerušení | Celkem prospělo |
|-------|---------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| 3.A | B+C | 29 | 18 | 2 | 8 | 1 | 28 |
| 2.A | T | 11 | 8 | 1 | 2 | 0 | 11 |
| 3.B | B+C | 12 | 5 | 3 | 4 | 0 | 12 |

Řidičské zkoušky zaznamenaly u oboru Opravář zemědělských strojů zlepšené výsledky než v předchozím období, nejvíce problémů bylo s docházkou a přípravou na zkoušky (testy, technika).

Svářečské zkoušky

| Třída | metoda | Řádný termín | 1. opravný termín | Celkem prospělo |
|-------|-----------|--------------|-------------------|-----------------|
| 2.A | ZK311W1.1 | 27 | 0 | 26 |
| 3.A | ZK111W1.1 | 27 | 0 | 27 |
| 3.B | ZK135W1.1 | 13 | 3 | 10 |

Výsledky zkoušek byly průměrné, oproti minulému období jsme zaznamenali mírné zlepšení výsledků.

6. Metodické orgány

Na škole pracovaly v uplynulém školním roce tyto metodické orgány:
metodická komise odborných předmětů,
předmětová komise společenskovedních předmětů,
předmětová komise přírodovědných předmětů,
metodická komise odborného výcviku,
metodická komise výchovy mimo vyučování.

Všechny metodické komise se řídily vypracovanými plány práce, které byly součástí celkového výchovného a vzdělávacího plánu školy.

Jednotlivé MK se zaměřily zejména na časové plnění osnov podle upravených učebních dokumentů, uplatňování mezipředmětových vztahů, realizaci pokynů MŠMT, organizování a vyhodnocování různých soutěží v rámci školy, kraje i republiky. Podílely se na přípravě a zabezpečení přijímacích, maturitních a závěrečných zkoušek. Sledovaly plnění úkolů v oblasti DVPP. Podrobnější členění jednotlivých akcí je v kapitole Aktivity a prezentace školy na veřejnosti.

Lze konstatovat, že všechny cíle a úkoly v této oblasti byly splněny. V dalším období by se měly jednotlivé MK zaměřit více na vlastní pedagogický proces, realizaci, hodnocení nastavení ŠVP a mezipředmětovou spolupráci.

7. Práce úseků

a) úsek teoretického vyučování

V čele úseku stojí dvě zástupkyně ředitele pro teoretickou výuku, na úseku pracovalo celkem 26 učitelů na plný úvazek, 9 učitelů na částečný úvazek a 4 učitelé na dohodu o provedení práce. Pozornost byla věnována i používání různých forem práce, vedení žáků k samostatnosti, přemýšlení a tvůrčí práci. Učitelé jazyků a humanitních předmětů se snažili rozvíjet komunikační

schopnosti a dovednosti, dbali na kultivaci verbálního projevu. V oblasti přírodovědných předmětů se kladl důraz na samostatné myšlení, aplikaci poznatků a v oblasti odborných předmětů pak využívání všech dostupných informací z praxe a z internetu.

celé řady akcí.

Škola je Centrem celoživotního učení.

Úkoly úseku byly nakonec splněny.

b) úsek praktického vyučování

V čele úseku stojí zástupce pro praktickou výuku, dále zde pracovalo 11,3 učitelů OV a instruktorů. Na úseku byl realizován celý proces od přípravy výroby až po prodej hotových výrobků v oborech oděvních a sklářských a dále zakázkové služby v oborech technických (opravy automobilů, zámečnické a svářečské práce).

Práce celého úseku probíhala v souladu s učebními osnovami. Úsek pracoval plynule, práce byla zajišťována bez časových prodlev. Všechny tematické plány pro jednotlivé ročníky a obory byly splněny. Mnozí žáci zvládli i činnosti nad rámec tematických plánů. Byl respektován individuální přístup k žákům. Případné výchovné problémy byly řešeny okamžitě. Přínosem pro žáky bylo i organizování praxe u firem. Žáci oboru Ošetřovatel se pravidelně účastnili praxe jak v sociálních službách v DS Třeboň, tak ve zdravotnictví v okresní nemocnici v Jindřichově Hradci. Obě zařízení se pochvalně vyjádřila o jejich přístupu i znalostech a dovednostech.

Úsek se spolupodílel na zajišťování řady akcí školy, na prezentaci školy na veřejnosti i na náborových akcích. Významnou náplní práce úseku je zakázková činnost pro jednotlivce i organizace z nejbližšího regionu.

Prohřešky žáků byly řešeny okamžitě dle pravidel Školního řádu.

Jiné běžné nedostatky byly ihned odstraňovány. Všechny předepsané kontroly, prověrky a školení byly prováděny v souladu s předpisy. Stejně tak byla vedena i pedagogická dokumentace.

Problémy se vyskytly s dodržováním pracovní doby žáků (nástup), s používáním pracovního oblečení, pomůcek a prováděním úklidu.

Celkově byly úkoly úseku splněny.

c) úsek výchovy mimo vyučování

V čele úseku stojí vedoucí vychovatel, mimo něj se podílelo na výchovné práci 5 vychovatelek a 2 vychovatelé. Provoz DM (Zámek 116, Táboritická 942) dále zajišťují 2 uklízečky a 2 údržbáři na půl úvazku.

V uplynulém roce bylo na DM ubytováno na začátku školního roku 60 žáků na Zámku 116 a 92 žáků na Táboritické 942, celkem 152 žáků. Kapacita domova mládeže byla využita na 94%.

V rámci výchovného programu proběhly besedy na téma společenské chování, zdravá výživa, drogy, alkohol, AIDS a manželství, rodičovství. Na další besedy byli přizváni odborníci z praxe.

Pravidelná byla činnost sportovní, k níž byly využívány posilovny, venkovní hřiště i tělocvična. V této oblasti pracovaly aktivně kroužky volejbalu, basketbalu, florbalu, kondičního cvičení, squashe a cyklistiky. Poměrně aktivní byli žáci při činnostech souvisejících s lidovými tradicemi (pečení cukroví na Vánoce a Velikonoce, zdobení kraslic, vánoční zpívání na schodech, velikonoční raut apod.), při péči o celkový vzhled DM, při zajišťování úklidových brigád a dalších aktivitách. Byla vyhlášena soutěž „O nejlepší návrh na výzdobu společných prostor DM“, nejlepší návrhy byl vybrány ve spolupráci domovní rady a vychovatelů a realizovány. Pravidelně se doplňovala kronika, nyní v elektronické podobě (facebook), bylo zajištěno půjčování knih z knihovny. Úsek se spolupodílel na organizaci školních přehlídek a výstav a reprezentaci školy při školních a mimoškolních akcích. Pro ubytované žáky se organizovaly mimo kroužků sportovních i kroužky estetický, vaření a diskusní kroužek a kroužek stolních her. Celý školní rok probíhala na DM Táboritická celoroční hra „Hůl Toulačka“, zaměřená na poznávání města a jeho pamětihodností a zvláštností. Podle zájmu pracovaly nepravidelně i kroužky se zaměřením na výlety pěšky i na kole do okolí Třeboně, jóga a relaxace. Nově probíhaly soutěže „Všímavá slečna Watsonová“, zaměřená na pozornost a schopnost soustředit se, soutěž „Kde domov můj“

zaměřená na poznávání zajímavých míst celé naší republiky a rozhlasová kvízová soutěž „Já, písnička“ zaměřená na české filmy.

Na DM se pravidelně scházela domovní rada, která se konala za účasti vychovatelů.

Pedagogická dokumentace byla vedena v souladu s předpisy, byla průběžně doplňována a ze strany vedoucí úseku kontrolována. Zjištěné nedostatky či nejasnosti byly ihned řešeny. Výchovná opatření na úseku byla ukládána v rámci příslušných předpisů. Největší problémy v chování žáků představovalo zvýšené požívání alkoholu, nevhodné chování a vystupování a pozdní příchody z vycházek. Plán práce úseku byl splněn. V následujícím školním roce proto bude nutné zaměřit pozornost na sjednocení přístupu vychovatelů vůči všem ubytovaným žákům, stálou péči bude nutno věnovat i problémům kouření, konzumaci alkoholu a celkovému dodržování vnitřního řádu DM (s ohledem na různé věkové kategorie žáků).

d) úsek ekonomicko-provozní

Na tomto úseku pracovalo pod vedením hlavní ekonomky celkem 19 pracovníků: 7 THP a 12 provozních pracovníků. Speciální opravy a údržba šicí techniky byla zajištěny smluvně s jedním externím pracovníkem.

Všechny úkoly ekonomického charakteru byly včas řešeny a během školního roku nedošlo k žádnému narušení chodu školy. Stejně byly plněny i úkoly provozního charakteru. Úsek zajišťuje i požární ochranu a bezpečnost práce. Také v této oblasti nedošlo k žádnému závažnému porušení předpisů a všechny předepsané kontroly a revize byly včas a pravidelně prováděny. Průběžně zjišťované nedostatky byly ihned odstraňovány.

e) úsek školní jídelny

Na tomto pracovišti pracovalo 6 pracovníků pod vedením vedoucí školní jídelny. Jídla, i při zařazení více jídel zdravé výživy, si zachovala svoji kvalitu a chutnost. Ve školní jídelně se stravovalo v případě přítomnosti ve škole (při neomezené výuka) 75 žáků celodenně, 78 mělo zapláceno jen oběd. Na tomto úseku se během školního roku nevyskytly žádné problémy, kontrola dodržování hygienických předpisů byla v pořádku. Na tomto úseku neustále řešíme úbytek „normálně“ stravovaných studentů. Z celkového počtu na budově Vrchlického, kteří mohou docházet na stravování do školní jídelny se jich stravuje pouze 41%. Ostatní buď mají něco studeného z domova, nebo si kupují oběd u rychlých občerstvení. Z hlediska správné výživy je to určitě značně nevhodné, ale rodičům to zřejmě nevádí.

8. EVVO

Základy ekologického citění získávají žáci zejména ve výuce předmětů Biologie a ekologie, Zeměpis a Občanská nauka. První ročníky pokračují v aktivitách z projektu OPVK v průřezovém tématu „Člověk a zdraví“ i po jeho skončení. V rámci environmentální výchovy proběhly následující akce: • adaptační kurz • přednáška pro žáky „Obnovitelné zdroje energie“ • naučná stezka „Kolem Světa“ • pravidelné úklidy kolem DM a školy, péče o květinovou výzdobu, třídění odpadu • Praha - exkurze s environmentální tematikou • veřejné sbírky. Vedení školy podněcuje ekologizaci provozu školy – šetření energií, třídění odpadu, péče o okolí školy a další.

9. Výchovné poradenství

Výchovné poradkyně školy pracovaly podle schváleného plánu práce. Hlavní náplní práce byla poradenská činnost pro studenty i rodiče, která se týkala především problémů spojených se studiem, zohlednění žáků se specifickými poruchami učení, odborné konzultace a doučování. Rozsáhlé informace byly poskytovány také studentům končících ročníků. Výchovné poradkyně poskytovaly bulletiny a mapy s tematikou trhu práce, odkazy na informační servis ÚP, přehledy dalšího vzdělávání (VŠ a VOŠ), vedly přehled bývalých absolventů a jejich uplatnění v praxi, prováděly dotazníkové průzkumy. Spolupracovaly s třídními učiteli, vychovateli a rodiči při řešení individuálních výchovných problémů. Průběžně byla doplňována evidence žáků se specifickými poruchami učení a se změněnou pracovní schopností. K orientaci a pomoci v dané problematice sloužila i informační složka výchovného poradenství na školní síti a knihovna s touto tematikou. Informace o dalším uplatnění na trhu práce byly poskytovány i žákům učebních oborů (besedy s pracovníky ÚP). Pro potřeby všech žáků školy sloužila i databáze firem v rámci Jihočeského

kraje. Výchovné poradkyně plnily i úkoly v oblasti prezentace školy na veřejnosti (burzy SŠ, dny otevřených dveří, tisk a další náborové akce). Byly dodržovány všechny metodické pokyny a nařízení MŠMT v oblasti výchovného poradenství. Na škole nedošlo k žádným projevům vandalismu, rasismu, xenofobie či jiného hrubého porušení školního řádu. Schránka důvěry byla využívána minimálně.

10. Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů OBLASTI PREVENCE - drogové závislosti, alkoholismus a kouření - záškoláctví - šikanování, vandalismus a jiné formy násilného chování - xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus

HLAVNÍ AKTIVITY ŠKOLY –

systematické vzdělávání školního metodika prevence a dalších pedagogických pracovníků - podpora rozvoje osobnosti a sociálního chování jedince - smysluplné využití volného času žáků - spolupráce s rodiči a osvětová činnost - poskytování poradenských služeb školního metodika prevence a výchovného poradce - průběžné sledování situace ve škole z hlediska rizik výstupů sociálně – patologických jevů - zajištění vybavení školy odbornými a metodickými materiály - komunikační propojenost pedagog. sboru (vytvoření týmu – vých. poradce, metodik. prevence, školní psycholog, učitel ON, Práva...) ZPŮSOBY VYUŽÍVÁNÍ VOLNÉHO ČASU Zvýšit nabídku zájmové činnosti a tím minimalizovat nudu a zvyšovat sebevědomí žáků a jejich úspěchy v různých oblastech - zájmové kroužky - poznávací zájezdy a návštěvy kulturních památek - filmová a divadelní představení - exkurze - účast ve sportovních soutěžích, odborných soutěžích - spolupráce s dětským domovem v Kamenici nad Lipou + kulturní program (divadlo) - vedení informačního panelu - činnost žákovské knihovny - týdenní adaptační kurz pro první ročníky - kroužek výtvarných dovedností.

ZPŮSOBY VYUŽÍVÁNÍ VOLNÉHO ČASU

Zvýšit nabídku zájmové činnosti a tím minimalizovat nudu a zvyšovat sebevědomí žáků a jejich úspěchy v různých oblastech.

zájmové kroužky
poznávací zájezdy a návštěvy kulturních památek
filmová a divadelní představení
exkurze
účast ve sportovních soutěžích, odborných soutěžích
spolupráce s dětským domovem v Kamenici nad Lipou + kulturní program (divadlo)
vedení informačního panelu
činnost žákovské knihovny
týdenní kurz sportovně turistický pro první ročníky
kroužek výtvarných dovedností

11. Personální a materiální zabezpečení výuky

Školní rok byl personálně zabezpečen na všech úsecích. V oblasti materiálního zabezpečení byly průběžně dokupovány potřebné učebnice, odborná literatura a software. Na všech úsecích se prováděly běžné drobné opravy, úpravy a nákupy. Výuka byla materiálně velmi dobře zajištěna. Během roku se průběžně měnilo vybavení učeben a dílen OV.

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Škola má vypracovaný plán DVPP na období 2022– 2025. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo průběžně po celý školní rok na všech úsecích dle tohoto plánu a dle dalších aktuálních nabídek. Evidence těchto akcí je vedena na jednotlivých úsecích a zodpovídají za ni vedoucí úseků.

Většinou se pedagogičtí pracovníci zúčastňovali školení dle nabídky v souladu se svou odborností. Mimo to se dále zúčastňovali školení v oboru pedagogiky, psychologie, specializovaných kurzů technických oborů a protidrogové prevence.

Všechna školení byla zaměřena na zkvalitnění práce pedagogických pracovníků.

| | |
|---|---|
| Ing. Linhartová Zuzana Mgr. Jana Důrová | Konzultační seminář pro management škol – st. Maturity Jazyková příprava pro žáky s OMJ, Konzultace k adaptaci UA žáků České slovo v KonTextu Učitel a žák – řešení konfliktních pedagogických situací Bud' učitel začne zvládat konflikty, nebo konflikty začnou zvládat jeho Interkulturní rozdíly v kontextu začleňování žáků cizinců Učíme cizince Revize RVP – jejich cíle, význam a obsah zaměřeno na ČJ Online aplikace v prezenční i online výuce ČJ jako druhého jazyka |
| Ing. František Košina Mgr. Jitka Havlová | Štohl - účetnictví Webinář pro učitele RJ – nakl. Klett - Azbuka Webinář pro učitele NJ – nakl. Klett – Rakousko Webinář pro učitele NJ – nakl. Klett – Práce s autentickými materiály Goethe centrum České Budějovice: přednáška Filmové večery Webinář pro učitele NJ – nakl. Klett – Cestování aktivně a kreativně Webinář pro učitele RJ – Práce s aplikacemi v hodinách RJ Webinář pro učitele NJ – nakl. Klett - Doprava |
| Mgr. Monika Kukačková | Školení metodiků Jindřichův Hradec |
| Mgr. Petra Eliášová Mgr. Věra Křížová | Konzultační seminář pro management škol Čtenářství napříč předměty Písně ve výuce německého jazyka I. Písně ve výuce německého jazyka II. Aktivně a kreativně – Essen und Trinken, Tagesablauf, Sport, Kleidung, Beim Arzt, Kultur Vademecum učitele německého jazyka II – Sprachkurs Deutsch für Fortgeschrittene |
| Ing. Monika Hrabalová | INEV akademie – Podnikání 1.: Jak začít INEV akademie – Podnikání 2.: Jak na to |
| Ing. Mirka Žáková Mgr. Piotr Kroczek | účast na konferenci cestovního ruchu Travelcon Role učitele ve vzdělávacím procesu |
| Mgr. Klára Lapešková | Učitel jako tvůrce audiovizuálních didaktických prostředků La enseñanza del español como lengua extranjera en la educación secundaria y bilingüe |
| Mgr. Lenka Schmidtová Markéta Matlasová | CERMAT – zadavatel DT (i PUP) Studium pedagogiky – pedagog volného času 21.10 2022 – 23.6. 2023 |
| Mgr. Petra Eliášová | Konzultační seminář pro management škol Bud' učitel začne zvládat konflikty, nebo konflikty začnou ovládat jeho! |

| | |
|-----------------------|---|
| Mgr. Věra Křížová | Riziková on-line komunikace a principy bezpečného pohybu v kyberprostoru Webináře nakladatelství Klett Aktivně a kreativně – Rakousko Autentické materiály Aktivně a kreativně – Doprava Aktivně a kreativně – Nakupování Aktivně a kreativně – Práce, povolání Aktivně a kreativně – Svátky Aktivně a kreativně – Německo – Berlín Vademecum učitele němčiny II. (konverzační kurz německého jazyka C1 + vzdělávací exkurze Horní Rakousko, vzdělávací exkurze Dolní Bavorsko) SGUN - Letní jazykově -metodická akademie učitelů němčiny |
| Ing. Monika Hrabalová | Finanční gramotnost: Úvěry Finanční gramotnost: Insolvence |
| Ing. Mirka Žáková | Workshop první pomoci |
| Mgr. Ivana Klestilová | Workshop první pomoci |
| Jana Svobodová | Workshop první pomoci |
| Ladislava Bačáková | Workshop první pomoci |
| Bc. Lucie Hrbková | Oděvní trendy pro jaro/léto 2024 Práce v programu PDS-Tailor XQ a Nest-Maker XQ. |
| Mgr. Piotr Kroczek | Tvorba pojmových map |

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Přehled nejvýznamnějších akcí:

- ✓ Účast na celostátní výstavě Vzdělání a řemeslo v Č. Budějovicích
- ✓ Pořádány 4 dny otevřených dveří školy
- ✓ Účast v soutěžích v anglickém a německém jazyce, v okresních kolech Olympiád z AJ, NJ, ČJ
- ✓ Účast studentky OA na konverzační soutěži NJ
- ✓ Účast studentů OA na soutěži psaní na klávesnici PC v Jihlavě
- ✓ Malba v plenéru sklářských uměleckých tříd
- ✓ Účast na burzách středních škol (Třeboň, J. Hradec, Č. Budějovice, Tábor,)
 - ✓ Uskutečněny 2 lyžařské výcvikové zájezdy
 - ✓ Pořádání sportovně – turistických a zážitkových kurzů
 - ✓ Vánoční turnaj školy ve florbale
 - ✓ Vánoční prodejní výstava sklářských výrobků žáků školy
 - ✓ Účast na Majalesu Třeboň
 - ✓ Pomoc při organizování veřejných sbírek
 - ✓ Den anglických prezentací
 - ✓ Přednášky Mgr. Moniky Slunečkové ze společnosti ICEJ týkající se soc. problémů
 - ✓ Přednáška ICEJ Základy Judaismu, Holokaust
 - ✓ Filmové představení Arvéd, Žižka
 - ✓ Návštěva divadelního představení ZUŠ Třeboň
 - ✓ Divadlo na Vinohradech představení Dům Bernardy Alby
 - ✓ Spolupráce Corax Dolní Slověnice a Malcoom Jindřichův Hradec – odborná praxe studentů
 - ✓ Projektové dny umělců: příprava výrobků na Vánoční výstavu skla
 - ✓ Výstava sklářských výrobků na soubor výstav V kláštorech

- ✓ Podzimní plenér v Českém Krumlově
- ✓ Dračí lodě
- ✓ Adaptační kurzy 1. ročníků
- ✓ Exkurze výstava Plejády skla a Stanislav Libenský award 2022
- ✓ Revolution Train – vlakové nádraží Třeboň
- ✓ Anglické divadlo – Christmas Carol
- ✓ Německé divadlo Galli Theater
- ✓ Účast na soutěži Best in English
- ✓ Návštěva studentů Schulzentra Gmünd
- ✓ Exkurze Vánoční Praha + Vinohradské divadlo Pigmalion
- ✓ Třeboň vesluje – projekt Česko vesluje
- ✓ Maturitní ples 4OA, 4ZS, 2N
- ✓ Přednášky Policie ČR – Kyberšikana, Trestní odpovědnost
- ✓ Charita Třeboň – beseda
- ✓ Exkurze Škoda Auto Mladá Boleslav, Muzeum historických vozidel Pořežany, Steyr Rakousko, Koncentrační tábor Mauthausen, Muzeum amerických automobilů Nová Bystrice
- ✓ Exkurze Letiště Václava Havla + Vinohradské divadlo Revizor
- ✓ Exkurze Tereziino údolí a Buškův hamr
- ✓ Exkurze sklářských oborů Železný Brod a Harrachov
- ✓ Přednáška Pohodáři Kanada
- ✓ Kurz kombajn a řezačka
- ✓ Přednáška Úřad práce – končící ročníky
- ✓ On-line workshop projektu EduTex
- ✓ LSPP - přednáška Poskytování první pomoci
- ✓ Vzdělání a řemeslo - módní přehlídka oboru Modelářství a návrhářství oděvů
- ✓ Vánoční badmintonový turnaj
- ✓ Vánoční akademie - ve třídách
- ✓ LVK – 1. ročníky
- ✓ Maturitní ples 4CR, 4MN
- ✓ Exkurze Letiště Praha, Památník Karla Čapka 3CR, 4CR
- ✓ Veletrh práce
- ✓ Filmové představení Zátopek
- ✓ Sportovně turistický kurz
- ✓ Exkurze v rámci projektu EduTex – Haslach
- ✓ Artquilt – přednáška + workshop
- ✓ Písecké slavnosti – módní přehlídka
- ✓ Bad Leonfelden – módní přehlídka
- ✓ Dobrodružství s technikou – workshop
- ✓ Exkurze „Lázeňský trojúhelník“
- ✓ Soutěž „Oděv a textil Liberec“, odborná exkurze TEU – fakulta textilní (2MN, 3MN)
- ✓ Zahraniční odborná exkurze Švýcarsko (3CR, 4CR)
- ✓ Evropský den jazyků
- ✓ Exkurze Zlatá Koruna, Holašovice (1CR, 2CR)
- ✓ Pohodáři – Kanada (divadlo J. K. Tyla)
- ✓ Zahraniční odborná exkurze Itálie (3MN, 4MN)
- ✓ Revolution train – protidrogová prevence
- ✓ Vzdělání a řemeslo ČB (módní přehlídka oboru MNO)
- ✓ Divadelní představení Naši furianti – divadlo Tábor (2CR, 2MN)
- ✓ Divadelní představení Přelet nad kukaččím hnízdem – divadlo Třeboň
- ✓ Mladý Módní Tvůrce Jihlava
- ✓ Jazykové olympiády – ČJ, AJ, NJ
- ✓ Odborná zahraniční exkurze – Adventní Vídeň (1CR, 2CR)
- ✓ Odborná exkurze Hospic sv. Jana N. Neumanna Prachatice (1.O, 2.O, 3.O)
- ✓ Jak chápat moderní umění – divadlo Tábor (3MN)

- ✓ Studentské prezidentské volby
- ✓ Exkurze Lázně Aurora (2CR)
- ✓ Exkurze Praha – Národní muzeum, historické centrum (1CR)
- ✓ Cestovatelské promítání (Ukrajina, Egypt, Po cestách nabatejských karavan)
- ✓ Přednáška KYBERŠIKANA, TRESTNÍ ODPOVĚDNOST (CR, MN, Oš)
- ✓ Mezinárodní veletrh cestovního ruchu Holiday world (3CR, 4CR)
- ✓ Mladý Módní Návrhář
- ✓ Job Day – ekonomická fakulta JČU – 3CR
- ✓ Exkurze Národní muzeum Praha 2MN, 3MN
- ✓ Módní přehlídka - Lázeňský dům Aurora
- ✓ DON Tábor – Antigona (1CR, 1MN)
- ✓ Bankéři do škol (1CR, 2CR)ortovně turistický kurz 3CR

10. Projekty školy

1. **OPVVV** – Šablony III., s reg. č. „**CZ.02.02.03/00/22_003/0003182**, z prostředků bude financován školní psycholog spolupráce a tablety pro rozvoj ICT dovedností. Celková výše podpory **2 112 088,-Kč**
2. **IROP** – Výstavba výukové haly – 20,000.000,-Kč – ve stavu rozpracování, výzva má být vyhlášena koncem roku 2022.

11. ČŠI

Kontrola 5. - 8. 12. 2022 – bez připomínek

Kontrola přijímacího řízení – 22. 4. 2023 – bez připomínek

12. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2022

Hlavní činnost

Příjmy:

Dotace ze státního rozpočtu:

- | | | |
|----|--------------------------|------------------|
| 1. | Přímé výdaje | 53 820 663,00 Kč |
| 2. | Další účelové prostředky | 64 650,00 Kč |

Příspěvek na provoz: 16 053 000,00 Kč

Výnosy za ubytování a stravu studentů: 2 471 527,00 Kč

Výnosy za stravu zaměstnanců: 300 912,00 Kč

Ostatní výnosy: 177 893,00 Kč

Produktivní práce studentů: 288 962,00 Kč

Příjmy za svářečské průkazy: 117 250,00 Kč

Výnosy z pronájmů: 160 391,00 Kč

Tržby z prodeje DHM: 0,00 Kč

Zúčtování fondů: 94 392,00 Kč

Ostatní výnosy z činnosti: 117 304,00 Kč

Úroky: 93 097,00 Kč

Výdaje:

Spotřeba materiálu: 4 986 152,00 Kč

Spotřeba energií: 5 128 176,00 Kč

Oprava a údržba: 682 348,00 Kč

Mzdové náklady: 39 840 298,00 Kč

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Odvody SP a ZP: | 13 164 328,00 Kč |
| Zákonné sociální náklady: | 969 501,00 Kč |
| Jiné sociální náklady: | 145 031,00 Kč |
| Jiné sociální pojištění: | 163 546,00 Kč |
| Ostatní služby: | 5 530 308,00 Kč |
| Ostatní náklady z činnosti: | 143 349,00 Kč |
| Odpisy: | 2 565 126,00 Kč |
| Pořízení drobného majetku: | 574 090,00 Kč |
| Cestovné: | 103 022,00 Kč |
| Jiné daně a poplatky | 7 930,00 Kč |

Doplňková činnost

Příjmy:

| | |
|--------------------------|-----------------|
| Výnosy z prodeje služeb: | 1 599 880,00 Kč |
|--------------------------|-----------------|

Výdaje:

| | |
|---|---------------|
| Spotřeba materiálu: | 186 606,00 Kč |
| Spotřeba energie: | 155 475,00 Kč |
| Oprava a údržba: | 1 652,00 Kč |
| Ostatní služby: | 131 265,00 Kč |
| Mzdové náklady: | 604 268,00 Kč |
| Zákonné sociální pojištění: | 113 756,00 Kč |
| Jiné daně a poplatky: | 0,00 Kč |
| Pořízení drobného majetku: | 0,00 Kč |
| Daň z příjmů: | 18 620,00 Kč |
| Škola hospodařila se zlepšeným hospodářským výsledkem v celkové výši: | |
| 1/ v hlavní činnosti | 225 085,00 Kč |
| 2/ v doplňkové činnosti | 380 320,00 Kč |

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku:

| | |
|------------------|---------------|
| 1/ fond odměn | 185 400,00 Kč |
| 2/ rezervní fond | 420 000,00 Kč |

Dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele byly vyčerpány a v plné výši použity k určeným účelům, tj. pokrytí běžných provozních výdajů, výplatě mezd zaměstnancům, zákonným odvodům atd. Doplňková činnost vykázala zisk, který slouží k rozvoji hlavní činnosti posílením fondů odměn a rezervního.

Všechny závazné ukazatele školy byly dodrženy. Bylo provedeno zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2022.

12. Kontroly

Bez kontrol

13. Údaje o poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb.

Nebyly vzneseny žádné žádosti dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

14. Spolupráce s podniky

V školním roce 2022/2023 škola spolupracovala na praxi žáků hlavně s těmito podniky a organizacemi:

Agrozet, České Budějovice
Stahlgruber, Praha
Corax, Slověnice
Daňhel, Týn nad Vltavou
Lesostavby, Třeboň
Agriko, Třeboň
PTR, Třeboň
Santal Třeboň
Státní zámek Třeboň
Bertiny lázně a.s., Lázně Aurora a.s.
Hydrokov, Třeboň
Sloupárna Majdalena
Město Suchdol nad Lužnicí
Česká spořitelna, Třeboň
Úřad práce J. Hradec a pobočka Třeboň
Zlatá hvězda, Třeboň
Městský úřad Třeboň
IKS Třeboň
Knihovna Třeboň
IKS Trhové Sviny
IKS Lomnice n. Lužnicí
Město Borovany
Město Tábor
Město Soběslav
Sklárny Moser a Nižbor
Lexa a Posel s.r.o
Autosalon Ševčík
JHK - Sdružení textil
Domov seniorů Třeboň
Nemocnice Jindřichův Hradec, a. s.

15. Závěr

Ve školním roce 2022/2023 byla věnována všem cílům v oblasti pedagogické práce i v reprezentaci školy na veřejnosti stálá pozornost, bylo průběžně sledováno jejich plnění a lze konstatovat, že se škola se všemi úkoly vyrovnala.

Zlepšení bylo dosaženo ve využívání výpočetní techniky a udržení kontaktu se současným vývojem v této oblasti. Zdokonalilo se ovládání programů výukových i programů nutných k zajištění chodu školy jak v oblasti pedagogické, tak i ekonomické.

Další kroky byly směřovány do oblasti většího zapojení žáků do vlastní odborné přípravy.


Kladně lze hodnotit nejen vlastní pedagogické působení, ale i zapojení školy do mnoha mimoškolních akcí sportovního, společenského, kulturního i odborného zaměření.

Škola také hlavně pracovala na získání prostředků z různých grantů, což se jí velmi dařilo. Oblast bezpečnosti a požární ochrany, které se věnuje hodně pozornosti, bude pro příští roky jednou z priorit, abychom ještě tuto oblast zdokonalili a vyloučili tak možná rizika úrazů. Nebude to úkol jednoduchý, protože současná mládež má velmi malé představy o zodpovědnosti, bezpečnosti vlastní i druhých a také o následcích svého, někdy nepřiměřeného chování.

Zvláště pozitivní vývoj byl patrný v obnovení spolupráce se zahraničními školami (Itálie, Německo, Rakousko, Slovensko), proběhla spolupráce na dálku. Pokračovala i spolupráce s regionálními podniky, které projevíly zájem o praxe žáků a jejich sponzorování.

Vzhledem k odborné výši, materiálně technickému vybavení, prostředí i k celkové péči o žáky a studenty má škola dobré postavení a image nejen ve městě, ale i v celém regionu.

V Třeboni dne 12. 10. 2023


Ing. Petr Káňanský
ředitel školy
Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště,
Třeboň, Vrchlického 567
IČ 00073181, DIC CZ00073181

Za školskou radu dne 12. 10. 2023

Petr Mazur
předseda ŠR

