

# Výzva k podání nabídek

**Název zakázky:** Nábytek pro sekretariát

**Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce):** dodávka

**Datum vyhlášení zakázky:** 7. 3. 2018

**Název/ obchodní firma zadavatele:**

Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Třeboň, Vrchlického 567

**Sídlo zadavatele:** Vrchlického 567, 37901 Třeboň

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, včetně kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):**

Ing. Petr Káninský - ředitel

tel.: 389 822 153, email: [pkaninsky@sostrebon.cz](mailto:pkaninsky@sostrebon.cz)

**IČ zadavatele:** 00073181

**DIČ zadavatele:** CZ00073181

**Lhůta pro podávání nabídek:**

(data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)

Nabídky mohou být podávány od data vyhlášení zakázky tj. od 7. 3. 2018 do 19. 3. 2018 do 12 hod. na adresu sídla zadavatele. Při podání poštovním doručovatelem je rozhodující datum přijetí na podatelně školy

**Popis předmětu zakázky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nábytkového vybavení pokojů pro ubytování studentů. Předpokládaná hodnota zakázky nesmí být překročena.

Zadavatel nepřipouští žádné vícenáklady ani variantní nabídky

Veškeré zboží musí být nové a odpovídat potřebným normám platným v době nákupu.

Uchazeč má možnost konzultovat parametry a požadavky se zadavatelem při konzultačním dopoledni, v úterý 13. dubna 2018 od 10 do 12 hodin. V případě zájmu o návštěvu konzultačního dopoledne, se prosím min. 2 dny předem ohlaste na emailu [pkaninsky@sostrebon.cz](mailto:pkaninsky@sostrebon.cz)

Další specifikace viz. příloha

**Předpokládaná hodnota zakázky v Kč: veřejná zakázka cena celkem**

**s DPH cena**

**202.070,- Kč**

**celkem bez DPH:**

**167.000,- Kč**

**Rozpis je v příloze, ceny budou včetně dopravy a montáže.**

**Termín plnění dodávky: do 15. 7. 2018**

**Typ zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu** dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), jejímž předmětem je dodávka nábytku.

### **Získání zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace je přílohami výzvy – příloha č. 1 (rozpis + náčrty)

### **Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ Časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky**

Termín vyhlášení zakázky: 7. 3. 2018

Termín pro podávání nabídek: **do 19. 3. 2018 do 12 hod.**

Otevírání obálek s nabídkami: 19. 3. 2018 ve 13 hod. Mohou se účastnit zástupci firem, které nabídky podaly.

Hodnocení nabídek: od 19. 3. 2018 do 21. 3. 2018

### **Místa dodání/převzetí nabídky:**

Místem převzetí nabídek je sídlo zadavatele:

Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Třeboň,  
Vrchlického 567, 37901 Třeboň

### **Hodnotící kritéria:**

- Nabídková cena s DPH tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH (váha 100 %)

### **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace:**

- Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů bude doloženo:
  - o výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán (stačí prostá kopie), nebo
  - o dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, nebo
  - o je-li uchazeč registrován v jiném státě než v České republice, pak v nabídce doloží odpovídající doklad o právní subjektivitě platný v dané zemi (prostou kopii). Tento doklad musí být notářsky ověřen a doplněn o soudní překlad do českého jazyka. České překlady dokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:**

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

### **Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):**

Nabídka musí být zadavateli podána:

- v písemné formě (listinné podobě)
- v počtu 1 originál,
- v českém jazyce

Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci v uzavřené, neprůhledné obálce. Obálka bude označena:

1. nápisem „**NEOTEVÍRAT**“
2. názvem zakázky „**Nákup nábytku sekretariát**“
3. bude na ní uvedena kontaktní adresa uchazeče a adresa zadavatele.

### **Požadavek na emailovou formu nabídky**

- nabídka musí být jako příloha např. „v pdf“ s podpisem oprávněné osoby.
- nabídka bude adresována na email: [paninsky@sostrebon.cz](mailto:paninsky@sostrebon.cz)
- v českém jazyce
- v předmětu emailu označena „**Nákup nábytku sekretariát**“

### **Uchazeč předloží svou nabídku ve struktuře uvedené níže:**

1. Nabídku výrobků dle požadavků zadavatele

2. Prokázání kvalifikace

3. Identifikační údaje uchazeče:

- a) název nebo obchodní firma či sdružení firem,
- b) IČ, případně DIČ
- c) sídlo/místo podnikání,
- d) kontaktní osoba, tel. spojení, e-mailová adresa
- e) poštovní doručovací adresa, je-li odlišná od sídla či místa podnikání. V nabídce budou přehledně uvedeny identifikační údaje uchazeče.

**Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:**

Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**Další podmínky pro plnění zakázky:**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Nehradit uchazečům náklady spojené s účastí v této výzvě.
- Nevracet materiály předložené v nabídce ani samotné nabídky.
- Vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky výzvy a zadávací dokumentace.
  
- **Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.** O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením vítězné nabídky ověřovat, příp. vyjasňovat informace poskytované dodavateli v nabídkách.
  
- Zadavatel si vyhrazuje právo z důvodu objektivního posuzování a vyhodnocování nabídek vyžadovat po dodavatelích doplňující informace k nabídkám.
- Uchazeči, jejichž nabídky nebyly odmítnuty v průběhu zadávacího řízení, jsou vázáni svou nabídkou po dobu nejméně 60 kalendářních dnů po termínu stanoveném pro předkládání nabídek.

V Třeboni, dne 7. 3. 2018

.....  
Ing. Petr Káninský, ředitel školy

Obchodní akademie,  
Střední odborná škola  
a Střední odborné učiliště,  
Třeboň, Vrchlického 567  
IČ 00073181, DIČ CZ00073181